



Technische Durchführung des Einholens von Individualfeedback

Zur technischen Durchführung siehe auch das Tutorial "Individualfeedback durchführen" auf der QIBB-Evaluationsplattform (nach dem Einloggen auf www.qibb.at).

Der Start: Logins abholen und sich auf der Startseite einloggen

Lehrkräfte, die Individualfeedback einholen möchten, erhalten von der Schulleitung einen Zugang zur QIBB Evaluationsplattform.

Zum Einholen von Individualfeedback erstellt der/die Schulleiter/in für die einzelne Lehrkraft anonyme Logins und zufällig erstellte Passwörter. Diese bestehen zumeist aus einer Zahlen- und Buchstabenkombination - sowohl für den Login-Namen als auch für das Passwort.

Der/die Schulleiter/in kann nur die Logins und Passwörter erstellen und hat keinerlei Einsicht in die Auswertung! Die Ergebnisse einer Individualfeedback-Erhebung können ausschließlich von der Lehrkraft, die Feedback einholt, eingesehen werden.

Bewahren Sie daher Ihren anonymisierten Login gut auf - andernfalls sind die Ergebnisse Ihrer Individualerhebungen nicht mehr abrufbar!

Wenn Sie Ihr Login und Passwort erhalten haben, können Sie die Startseite von QIBB aufrufen und sich einloggen: www.qibb.at

Dort wählen Sie den Punkt „Home“ an und dann das Link „ZUR ADMINISTRATION“:

ZUGANG ZUR QIBB EVALUATIONSPLATTFORM

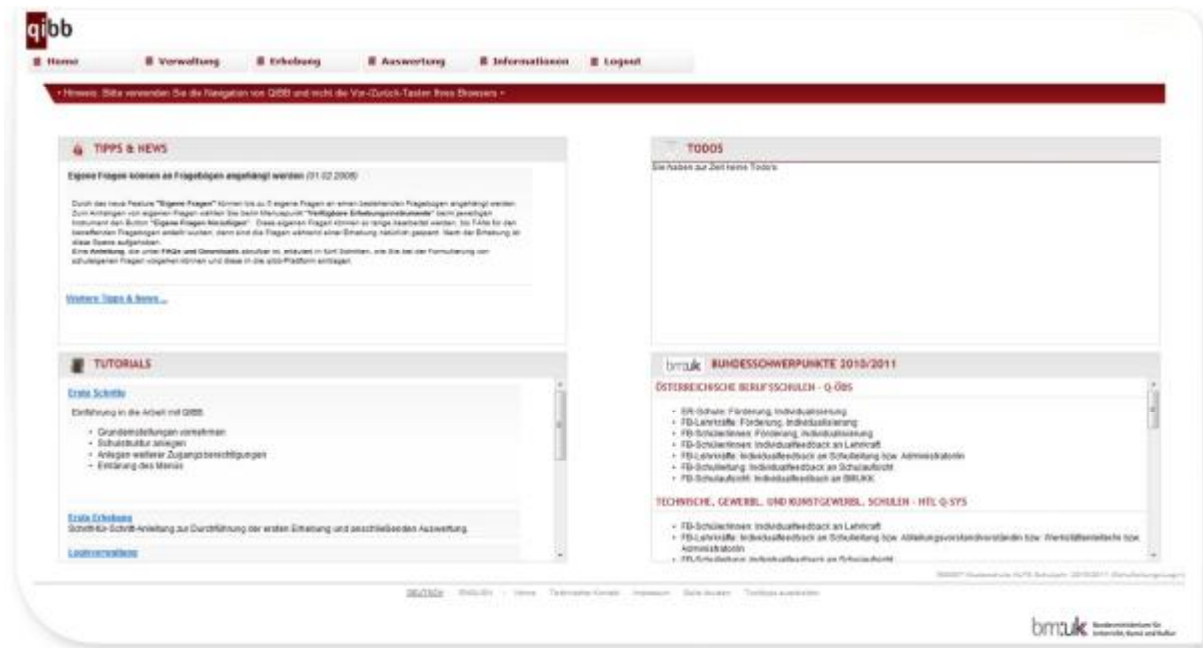
[zum Fragebogen ausfüllen \(TAN-Eingabe\)](#) und

[zur Administration \(Login-Seite\)](#)

Nach dem Einloggen gelangen Sie auf Ihre in vier Blöcke geteilte Startseite - „Tipps & News“, „ToDos“, „Tutorials“ und „Bundesschwerpunkte“ (siehe nächstes Bild):

Der Bereich „Tipps & News“ beinhaltet Neuigkeiten und Tipps zu QIBB wie z.B. Aktuelles rund um die Plattform oder Hinweise zu bestimmten Funktionalitäten.

Darüber hinaus bietet die Seite einen Überblick über die verfügbaren Tutorials sowie über die bundesweiten Evaluationsschwerpunkte der Schulbereiche im jeweiligen Schuljahr.



Mit einem Klick auf „Home“ kann man auf die Startseite zurückkehren.

Bitte verwenden Sie stets die Navigation auf der QIBB-Webseite und nicht die „Vor“- bzw. „Zurück“-Buttons Ihres Browsers.

Die Vorbereitung der Erhebung

Um die Erhebung des Individualfeedbacks durchzuführen, sind folgende Schritte wichtig:

- Sie sollten Ihren Login-Namen und Ihr Passwort ändern.
- Wenn Sie die Option nutzen möchten, dass die Auswertung der Fragebögen später an Ihre E-Mail-Adresse gesandt wird, ist es erforderlich, dass Sie Ihre E-Mail-Adresse in der QIBB Evaluationsplattform hinterlegen.
- Sie müssen TAN-Codes erstellen (Codes, die den Schüler/innen direkten Zugang zum Fragebogen ermöglichen).
- Wenn Sie möchten, können Sie (bis zu fünf) eigene Fragen erstellen und im Fragebogen hinzufügen. Dies empfiehlt sich jedoch nur, wenn Sie sehr spezifische Fragestellungen zu Ihrem Unterricht haben und wenn Sie diese bereits in der Planung der Evaluation berücksichtigt und in Ihrem Unterricht umgesetzt haben!

Login und Passwort ändern

Unter „[VERWALTUNG](#)“ – „[LOGIN VERWALTEN](#)“

können Sie sowohl Ihren Login-Namen als auch Ihr Passwort ändern und somit Zugangsdaten verwenden, die Sie sich besser merken können. Ein Passwort muss zwischen 3 und 20 Zeichen lang sein und aus einer Kombination aus Buchstaben (es wird zwischen Groß- und Kleinschreibung unterschieden), Ziffern und Sonderzeichen bestehen.



LOGIN VERWALTEN

Aktuelles Login: ego

Neues Login:

Aktuelles Passwort:

Neues Passwort:

Neues Passwort wiederholen:

Das Passwort/Login muss zwischen 3 und 20 Zeichen lang sein. Die Groß- und Kleinschreibung wird mit abgespeichert. Wenn Sie Ihr Passwort nicht ändern wollen, lassen Sie einfach das Feld für das neue Passwort leer.

Wenn Ihr gewählter Login-Name bereits vorhanden ist, erhalten Sie eine entsprechende Meldung des Systems. Bitte beachten Sie, dass Leer- und Sonderzeichen nicht im Login-Namen vorhanden sein dürfen.



Bitte beachten Sie, dass sowohl das Generieren von TANs als auch das Abrufen von Ergebnissen nur mit Ihrem Individualfeedback-Account möglich ist.

Merken Sie sich daher Ihre Login-Daten gut!

E-Mail-Adresse hinterlegen

Unter „[Verwaltung](#)“ - „[E-MAIL-ADRESSE VERWALTEN](#)“ können Sie bei Ihrem Benutzerkonto eine E-Mail-Adresse hinterlegen. An diese werden dann Mitteilungen aus dem System und die Erinnerungsnachricht beim Vergessen des Passwortes gesandt. Auch TAN-Listen und Auswertungen können direkt an die angegebene E-Mail-Adresse geschickt werden.



TAN-Codes für die Schüler/innen erstellen

Zur Durchführung von Erhebungen werden so genannte TANs (Transaktionsnummern) eingesetzt. Das sind durch das System automatisch generierte Zahlen-Buchstaben-Kombinationen. Sie gewährleisten, dass nur der/die berechnigte Schüler/in auf den jeweiligen Fragebogen Zugriff hat und dass jeder Fragebogen nur ein Mal pro Person ausgefüllt werden kann.

Über „[ERHEBUNG](#)“ - „[TANs erstellen](#)“ gelangen Sie zur Eingabemaske für die Erstellung von TANs.

Das Screenshot zeigt die Web-Oberfläche von qibb mit den Navigationslinks: Home, Verwaltung, Erhebung, Auswertung, Informationen, Logout. Die aktive Seite ist 'Erhebung'.

Oben steht: **Verfügbare Erhebungsinstrumente zum TAN erstellen**

Der Hauptbereich zeigt die Überschrift **VERFÜGBARE ERHEBUNGSINSTRUMENTE ZUM TAN ERSTELLEN** und einen Prozessfluss mit drei Schritten:

- Schritt 1:** Auswahl der Instrumente
- Schritt 2:** Auswahl der TAN-Anzahl
- Schritt 3:** TANs herunterladen

Ein blauer Hinweisfeld enthält folgende Information: Ein oder mehrere Instrumente enthalten eigene Fragen. Sie können diese Fragen einsehen, indem Sie auf den Button für die Druckansicht klicken. Die eigenen Fragen sind mit dem Hinweis "Eigene Frage" gekennzeichnet.

Unterhalb befindet sich ein Suchfeld mit der Voreinstellung 'Instrumentenart: Individualfeedback: Schülerinnen an Lehrkraft' und einem Suchtextfeld.

Der Hauptinhalt ist unter **1. INSTRUMENT AUSWÄHLEN:** gegliedert. Ein Instrument ist ausgewählt: **INDIVIDUALFEEDBACK: SCHÜLERINNEN AN LEHRKRAFT**. Die Details des Instruments sind:

- FB-SCHÜLERINNEN: INDIVIDUALFEEDBACK AN LEHRKRAFT - MIT FREITEXTFRAGEN**
- Angesprochene Qualitätsziele: 1.1.4 - Wir fördern die Klassen- und Schulgemeinschaft; 4.1.3 - Wir entwickeln Lehrstoffstrukturen, die Allgemeinbildung, Fachtheorie und Fachpraxis in sinnvollen Zusammenhängen vernetzen; 4.2.2 - Wir nutzen aktivierende Lehr- und Lernformen und vermitteln die Kompetenzen zum eigenverantwortlichen Lernen und Arbeiten; 4.2.3 - Wir achten auf geschlechtergerechten und geschlechtersensiblen Unterricht; 4.4 - Wir stellen bei der Leistungsbeurteilung das Niveau durch die Festlegung von Lernzielen sicher und gewährleisten eine transparente Leistungsfeststellung; 4.5 - Wir lösen Konflikte unter Wahrung der Würde der Beteiligten
- Der Fragebogen ist derzeit aktiv
- Erhebungszeitraum: nicht eingeschränkt; Stichtag für Auswertung: kein Stichtag; Lehrkraft kann Auswertung unmittelbar nach Abschluss der Erhebung anfordern

Unter **2. LEHRBERUFSGRUPPE(EN) AUSWÄHLEN:** sind folgende Optionen mit Kontrollkästchen dargestellt:

- Wirtschaftliche Berufe
- Chemie

Unter **3. SCHULART(EN) AUSWÄHLEN:** sind folgende Optionen mit Kontrollkästchen dargestellt:

- Ganzjährig geführte Klassen
- Lehrgangsmäßig geführte Klassen

Ein grüner Statusbalken zeigt: **TANs erstellen >> weiter mit der Eingabe der Anzahl**

Die **Legende** enthält folgende Symbole:

- B** Bundesschwerpunkt
- L** Landesschwerpunkt
- S** Schulschwerpunkt
- Erhebungsraster ist in Bearbeitung
- Nur für Klassen mit beiden Geschlechtern
- Fragebogen hat eigene Fragen

Am unteren Rand des Screenshot sind die Sprachwahl (DEUTSCH, ENGLISH), Home, Technischer Kontakt, Impressum, Seite drucken, Tooltips ausschalten sowie das Logo des Bundesministeriums für Unterricht, Kunst und Kultur (bm:uk) zu sehen.



Sie wählen den Fragebogen aus (Button „Instrument auswählen“) und können dann durch Klick auf den Button „TANs erstellen >> weiter mit der Eingabe der Anzahl“ mit der Erstellung der TAN-Codes beginnen. Damit gelangen Sie zur nächsten Bildschirmseite.

Nun können Sie die Anzahl der TANs für jede Klasse gesondert eingeben. Wählen Sie die Klasse per Klick auf das entsprechende Kästchen neben dem Namen der Klasse bzw. auf den Button „Alle Klassen auswählen“ aus.

Wenn gewünscht, können Sie auf den einzelnen TAN-Streifen einen Hinweistext (z.B. Kürzel des Fachs, auf das im Individualfeedback Bezug genommen werden soll) aufdrucken lassen. Eine weitere Option ist, diesen Hinweistext abzuspeichern, damit er bei der Auflistung der durchgeführten Individualfeedback-Befragungen bzw. in der Auswertung angezeigt wird. Diese Zusatzoption soll die Orientierung und die Übersicht über die Auswertungsergebnisse erleichtern.

Anschließend wird der Button „TANs erstellen“ aktiv. Klicken Sie diesen an, um TAN-Listen zu generieren.



Die TAN-Listen können als PDF heruntergeladen werden. Falls Sie eine E-Mail-Adresse hinterlegt haben, bekommen Sie die Listen zusätzlich automatisch zugesandt.

Ein Beispiel für einen TAN-Code mit Hinweistext:

Selbstevaluation der berufsbildenden Schulen im Rahmen der Qualitätsinitiative QIBB
 Web-Adresse der Evaluationsplattform: bs.qibb.at
 Ihr TAN-Code: **12ABC-34DE5-FG67**
 Dieser TAN wurde erstellt für: 111222 - - (Gültig von 01.01.2008 bis 31.12.2099)

Bitte beachten Sie, dass aus Gründen der Anonymität immer etwa 10% mehr TANs erzeugt werden sollen als tatsächlich benötigt, damit Sie die Teilnehmer/innen einer Befragung z.B. die TANs ziehen lassen können.

Eigene Fragen erstellen und dem Individualfeedback-Fragebogen hinzufügen

Sie haben die Möglichkeit, dem Fragebogen bis zu fünf eigene Fragen hinzuzufügen. Siehe hierzu auch das Tutorial "Eigene Fragen hinzufügen" auf der QIBB Evaluationsplattform.

Wählen Sie dazu unter „ERHEBUNG“ - „VERFÜGBARE ERHEBUNGSINSTRUMENTE“ zuerst den Individualfeedback-Fragebogen aus. Zum Erstellen der Fragen drücken Sie dann den Button „*Eigene Fragen erstellen*“. Die eigenen Fragen können so lange bearbeitet werden, bis TANs für den Fragebogen erstellt wurden.

The screenshot shows the QIBB web interface. At the top, there is a navigation menu with 'Home', 'Verwaltung', 'Erhebung' (highlighted), 'Auswertung', 'Informationen', and 'Logout'. Below the menu is a red banner that says 'Verfügbare Erhebungsinstrumente'. The main content area is titled 'VERFÜGBARE ERHEBUNGSINSTRUMENTE'. It features a search bar with 'Schuljahr: 2010/2011', 'Instrumentenart: Individualfeedback: Schülerinnen an Lehrkraft', and a 'Suchen' button. Below the search bar, there is a section for 'INDIVIDUALFEEDBACK: SCHÜLERINNEN AN LEHRKRAFT'. This section contains a description of the instrument, a list of quality goals (e.g., 'Wir fördern die Klassen- und Schulgemeinschaft'), and a status indicator 'Der Fragebogen ist derzeit aktiv'. At the bottom of this section, there are buttons for 'Druckansicht', 'Demo des Instruments', and 'Eigene Fragen erstellen'. A legend at the bottom left explains the icons used in the interface: 'B' for Bundesschwerpunkt, 'L' for Landesschwerpunkt, 'S' for Schulschwerpunkt, a checkmark for 'Erhebungsraster ist in Bearbeitung', a question mark for 'Nur für Klassen mit beiden Geschlechtern', and a green box for 'Fragebogen hat eigene Fragen'. The footer includes the text '900008 Demoberufsschule Schuljahr: 2010/2011 (Login für Lehrkräfte)', language options (DEUTSCH, ENGLISH), and the logo for 'bm:uk Bundesministerium für Unterricht, Kunst und Kultur'.



Bei der Erstellung eigener Fragen sind 4 Antworttypen möglich:

- *Ja/Nein:* Dieser Antworttyp lässt die Auswahl zwischen zwei Antworten zu. Statt mit „Ja“ und „Nein“ können Sie die Antwortmöglichkeiten auch anders benennen, was dann auch in der Auswertung zu sehen ist.
- *Sechsstufige Skala:* Hierbei kann die Antwort auf eine Frage zwischen zwei Polen (standardmäßig: „Trifft völlig zu“ und „Trifft überhaupt nicht zu“) angesiedelt werden. Die Bezeichnung der Pole kann individuell gewählt werden.
- *Zahlenwerteingabe:* Bei diesem Antworttyp lassen sich plausible Höchstwerte festlegen, die die Sinnhaftigkeit der Antworten sicherstellen und die Verzerrung des Mittelwerts vermeiden. So kann etwa die Frage: „An wie vielen Tagen pro Woche nutzen Sie QIBB?“ mit keinem Wert höher als „7“ beantwortet werden.
- *Offene Frage:* Sie haben auch die Möglichkeit, Fragen hinzuzufügen, die von den Befragten mit freiem Text beantwortet werden müssen.

Beachten Sie dazu auch die auf www.qibb.at verfügbare Kurzanleitung unter „FAQs und Anleitungen“ zum Erstellen von eigenen Fragen. Sie beinhaltet Hinweise dazu, was bei der Entwicklung und Formulierung von „guten“ Fragen beachtet werden sollte.

Mit einem Klick auf „Vorschau“ sehen Sie die Fragen so, wie sie schließlich im fertigen Fragebogen erscheinen. Der „Speichern“-Button sichert die Fragen.

Das Screenshot zeigt die Benutzeroberfläche der QIBB-Software. Oben befindet sich eine Navigationsleiste mit den Menüpunkten: Home, Verwaltung, Erhebung, Auswertung, Informationen, Logout. Darunter steht: Verfügbar: Erhebungstrainingste • Schulleigene Fragen bearbeiten.

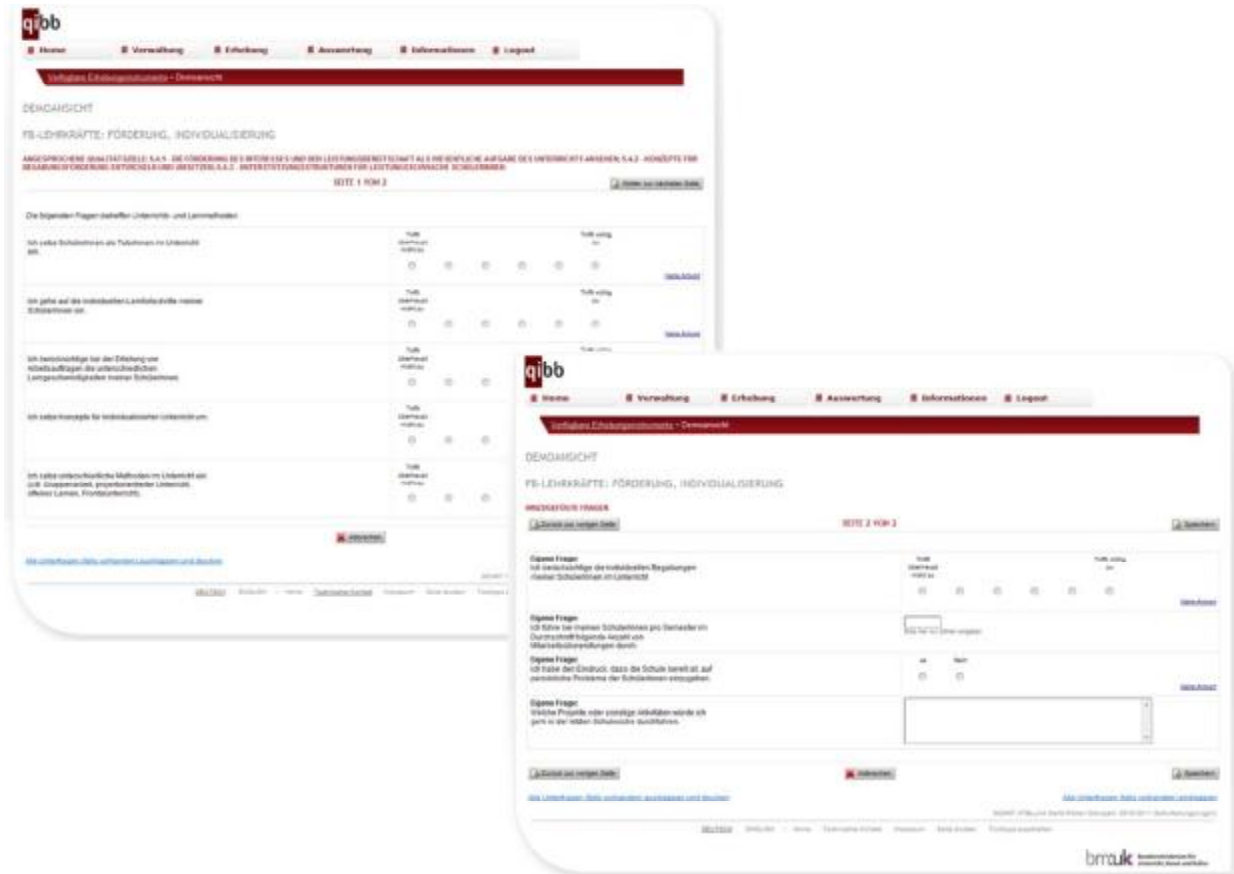
Der Hauptbereich ist mit der Überschrift 'SCHULEIGENE FRAGEN BEARBEITEN' beschriftet. Ein Bereich für 'INDIVIDUALFEEDBACK: SCHÜLERINNEN AN LEHRKRAFT' enthält Text zu Qualitätszielen und eine Beschreibung der Fragebogenart: 'FB-SCHÜLERINNEN: INDIVIDUALFEEDBACK AN LEHRKRAFT - MIT FREITEXTFRAGEN'. Darunter sind die 'EIGENEN FRAGEN' in einer Tabelle dargestellt:

Nummer	Frage	Antworttyp	Alternative Bezeichnung	Löschen
1.	Getöse Ihnen dieser Fragebogen?	Ja / Nein	Für Nein Nein Für Ja Ja	<input type="checkbox"/>
2.	Wie zufrieden sind Sie mit QIBB?	Sechsstufige Skala	Für den niedrigsten Wert Sehr zufrieden Für den höchsten Wert Überhaupt nicht zufrieden	<input type="checkbox"/>
3.	An wievielen Tagen pro Woche nutzen Sie QIBB?	Zahlenwerteingabe	Nächster Eingabewert 7	<input type="checkbox"/>
4.	Was denken Sie über die Möglichkeit, eigene Fragen an einen Fragebogen anzuhängen?	Offene Antwort		<input type="checkbox"/>
5.		Ja / Nein	Für Nein Nein Für Ja Ja	<input type="checkbox"/>

Am unteren Rand des Fragebogens befinden sich die Buttons 'Vorschau' und 'Speichern'. Unten rechts ist das Logo der bmbwk (Bundesministerium für Bildung, Kunst und Kultur) zu sehen.



Über den Menüpunkt „Erhebung“ – „VERFÜGBARE ERHEBUNGSINSTRUMENTE“ und Klick auf „*Demo des Instruments*“ beim gewünschten Instrument können Sie eine Demoansicht abrufen. Die eigenen Fragen werden dabei auf einer zusätzlichen Seite angezeigt. Mit Klick auf „*Speichern*“ können Sie den fertigen Fragebogen sichern.



Die Erhebung

Die Schüler/innen erhalten durch Eingabe ihres TAN-Codes Zugang zum Individualfeedback-Fragebogen:

- Sie rufen dazu im Internet die Seite www.qibb.at auf,
- wählen den Menüpunkt „HOME“,
- klicken dann auf das Link „*Zum Fragebogen ausfüllen (TAN-Eingabe)*“.

ZUGANG ZUR QIBB EVALUATIONSPLATTFORM
zum Fragebogen ausfüllen (TAN-Eingabe) und
zur Administration (Login-Seite)

- Danach geben die Schüler/innen ihren TAN-Code ein und können den Fragebogen ausfüllen.



Es empfiehlt sich, die Erhebung mit der gesamten Klasse im EDV-Raum durchzuführen. Die Schüler/innen können zwar den Fragebogen mit ihrem TAN-Code auch zuhause ausfüllen, aber dieses Vorgehen bringt Nachteile mit sich: nicht alle Schüler/innen füllen den Fragebogen aus; u.U. füllen nur die „ganz Begeisterten“ und die „ganz Kritischen“ den Fragebogen aus und man erhält ein verfälschtes Bild; Schüler/innen füllen einen Fragebogen gemeinsam aus usw.

Die Auswertung

Unter „[AUSWERTUNG](#)“ - „[Individual-Auswertungen](#)“ können Sie die Beteiligung der Individual-Auswertungen ansehen und die Erhebung abschließen.

Individualfeedbacks verfügen prinzipiell über keinen fixen Erhebungszeitraum. Sie können die Erhebungen daher zu jedem beliebigen Zeitpunkt durchführen und auch beenden.

Sie finden neben den Fragebögen, die abgeschlossen werden können, den Button „Erhebung abschließen“.

Das Screenshot zeigt die Benutzeroberfläche der qibb-Software für die Auswertung von Individualfeedbacks. Die Navigationsoptionen sind Home, Verwaltung, Erhebung, **Auswertung**, Informationen und Logout. Die Hauptüberschrift lautet 'Auswertungen'. Unterhalb sind fünf Einträge für 'FRAGEBOGEN INDIVIDUALFEEDBACK' aufgelistet, jeweils mit dem Erstellungsdatum und Uhrzeit. Die Spalten 'Benutzte TANs' und 'Abgeschickte Fragebögen' zeigen die Anzahl der Teilnehmer und abgeschickten Fragebögen. Ein Button 'Erhebung abschließen' ist für den zweiten Eintrag (14.08.2009) aktiviert, während er für den ersten Eintrag (12.10.2010) deaktiviert ist. Ein Hinweis am unteren Rand des Screenshotes lautet: 'Hinweis: Da das direkte Öffnen von Dateien bei manchen Browsern Probleme bereiten kann, wird Folgendes vorgeschlagen: Speichern Sie die Auswertung auf der Festplatte ab und öffnen Sie diese dann von dort: 800001 Mutterschule HTL Schuljahr: 2010/2011 (Schulleitung-Login)'. Die Fußzeile enthält die Spracheinstellung 'DEUTSCH', den 'Home'-Link, 'Technischer Kontakt', 'Impressum', 'Seite drucken' und 'Tipps einsehen', sowie das Logo des Bundesministeriums für Unterricht, Kunst und Kultur (bmk.gv.at).

Es kann vorkommen, dass Sie eine Erhebung nicht abschließen können, da der entsprechende Button inaktiv angezeigt wird (siehe z.B. den ersten Fragebogen im obigen Screenshot). Dies liegt daran, dass keine bzw. zu wenige beantwortete Fragebögen eingegangen sind und somit auf einzelne Befragte rückgeschlossen werden könnte.