

III. Handlungsebene BMUKK

1. Strategisches Management

Abteilungsleitung II/4 (AL)

Aufgaben:

Koordination der bundesweiten Qualitätsentwicklung und Leitung des Steuergremiums (Einbindung wichtiger Funktionsträger)
Motivation der Schulaufsicht und der MitarbeiterInnen II/4
Festlegung der Bundesschwerpunkte auf Sektionsebene
Abstimmung der Evaluation auf Sektionsebene
Festlegung der Ziele in Bezug auf den/die Bundesschwerpunkte in Zusammenarbeit mit der Schulaufsicht
Mittel- und kurzfristige Maßnahmen zur Erreichung der Ziele
Bilanz- und Zielvereinbarungsgespräche mit der Schullaufsicht
Inhaltliche Planung des Qualitätsberichtes der humanberuflichen Schulen
Ziele, Maßnahmen, Evaluierung zur abteilungsinternen Qualitätsarbeit

2. Operatives Management

Mitarbeiter/innen der Abt. II/4

(Bundesqualitätsprozessmanager/in (BQPM) und Q-hum Administration)

Aufgaben:

Beratung, Koordination und Kommunikation sektionsintern und mit nachgeordneten Dienststellen und LQPM
Konzeption und Durchführung von Informationsmaßnahmen
Zusammenarbeit mit den Pädagogischen Hochschulen im Hinblick auf Q-hum
Basis für Erfahrungsaustausch schaffen (z.B. www.hum.at)
Information über Beispiele guter Praxis
Mitarbeit bei der Konzeptionierung und Bereitstellung von Evaluationsinstrumenten
Administrative Abwicklung der Vorbereitung der Qualitätsarbeit

- termingemäße Abläufe sichern
- Sicherstellung des Informationsflusses
- Durchführung der abteilungsbezogenen Evaluation

Mitwirkung bei der Erstellung des Qualitätsberichtes der humanberuflichen Schulen
Dokumentation
Evidenz entwicklungsrelevanter Daten und Kennziffern